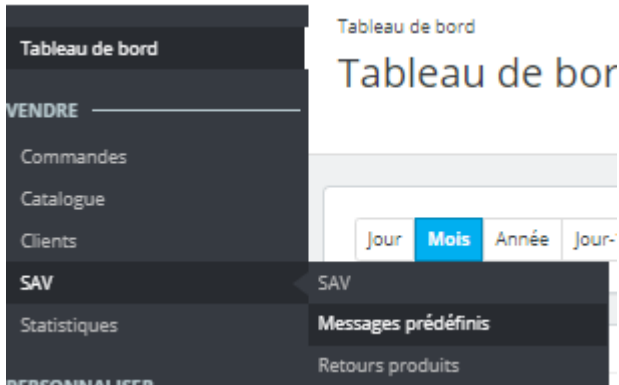


Créer des messages prédéfinis

1- Accéder aux messages et en créer

Cliquez sur « **SAV** » puis « **Messages prédéfinis** »



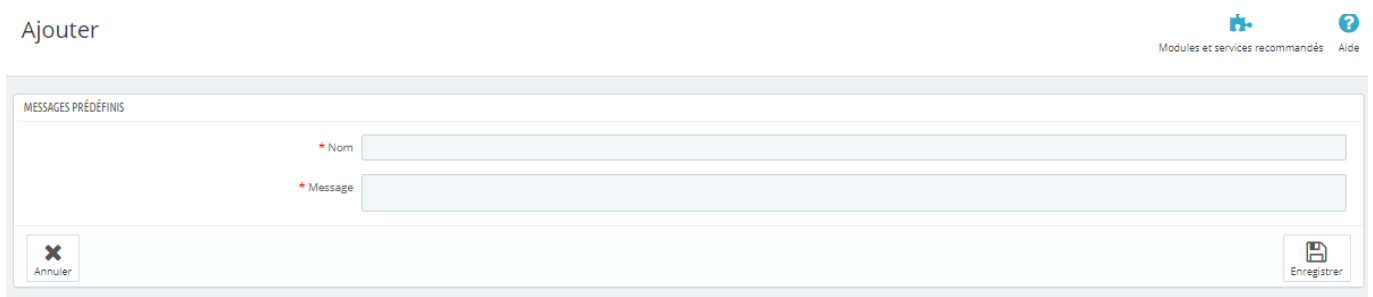
Cette page apparaît :



Un message est déjà pré-enregistré et disponible. Il concerne un retard de livraison

Pour créer un nouveau message, cliquez sur « **Ajouter un nouveau message de commande** »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



Entrez le **nom** et le contenu du **message** puis **enregistrez**

2- Envoyer un message prédéfini à un client

Une fois que vous avez créé un message, vous pouvez l'envoyer à un client en passant par l'interface de gestion d'une commande client.

Dans le tableau de bord, cliquez sur « **Commandes** », puis « **commandes** »

Vous avez accès à l'ensemble des commandes avec leur statut :

ID	Référence	Nouveau client	Livraison	Client	Total	Paiement	État	Date	PDF
5	KHWLILZLL	Non	États-Unis	J. DOE	20,90 €	Bank wire	En cours de préparation	20/03/2018 12:21:48	Afficher
4	FFATMMMJ	Non	États-Unis	J. DOE	14,90 €	Payment by check	En attente du paiement par chèque	20/03/2018 12:21:48	Afficher
3	UOYEYOLI	Non	États-Unis	J. DOE	14,90 €	Payment by check	Erreur de paiement	20/03/2018 12:21:48	Afficher
2	OHSATSERP	Non	États-Unis	J. DOE	69,90 €	Payment by check	En attente du paiement par chèque	20/03/2018 12:21:48	Afficher
1	XKBKNABJK	Oui	États-Unis	J. DOE	61,80 €	Payment by check	Annulé	20/03/2018 12:21:48	Afficher

Sélectionnez une commande en cliquant dessus

Allez en bas de page pour accéder à la partie « **messages** »

Commande KHWLILZLL de John DOE

John DOE
My Company
16, Main street 2nd floor
Miami, Florida 33133
États-Unis
0102030405

Choisissez un message prédéfini
Configurer les messages prédéfinis

Montrer au client OUI NON

Message

Envoyer tous les messages

ENVOYER LE MESSAGE

Sélectionnez le message, vous pouvez le modifier pour le personnaliser par exemple, activez « **montrer au client** » puis **envoyez** le message.